

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

Инженерно-технический институт

Кафедра автомобильного транспорта и транспортной инфраструктуры

Рабочая программа практики

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б2.В.01(П) – ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)

Направление подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

Направленность (профиль) – «Организация перевозок и безопасность движения»

Квалификация – бакалавр

Количество зачётных единиц (часов) – 11 (396)

г. Екатеринбург, 2021

Разработчик: зав. кафедрой АТиТИ, к.т.н., доцент  /Б.А. Сидоров/,
ст. преподаватель  /О.С. Гасилова/
ст. преподаватель  /А.А. Волков/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры автомобильного транспорта и транспортной инфраструктуры (протокол № 6 от «03» февраля 2021 года).

Зав. кафедрой  /Б.А. Сидоров/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией инженерно-технического института (протокол № 6 от «04» февраля 2021 года).

Председатель методической комиссии ИТИ  /А.А. Чижов/

Рабочая программа утверждена директором инженерно-технического института

Директор ИТИ  /Е.Е. Шишкина/
«04» 03 2021 года

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Объем практики и ее продолжительность в неделях и часах	5
5. Содержание практики	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения по практике	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики	8
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения практики	9
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций	10
8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики	11
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении практики	13
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	15

1. Общие положения

Производственная практика (технологическая (производственно-технологическая) практика), Б2.В.01(П) (далее практика) относится к блоку Б2 «Практики» учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 23.03.01 – Технология транспортных процессов (профиль – Организация перевозок и безопасность движения).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы практики являются:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказ Минобрнауки России № 636 от 29.06.2015 г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты от 08.09.2014 № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2020 № 911;

– Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 23.03.01 – Технология транспортных процессов (профиль – Организация перевозок и безопасность движения), подготовки бакалавров по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол от 27.08.2020 № 8).

– Обучение по образовательной программе 23.03.01 – Технология транспортных процессов (профиль – Организация перевозок и безопасность движения) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами прохождения практики являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Выпускающая кафедра определяет специальные требования к подготовке обучающегося по прохождению практики. К числу специальных требований относится решение вопросов, касающихся объектов или области профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 23.03.01 – Технология транспортных процессов (профиль – Организация перевозок и безопасность движения), которые в соответствии с п. 1.11 ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавриата 23.03.01 «Технология транспортных процессов», включают:

- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере управления поставками при производстве транспортных средств и оборудования).

Практика в рамках освоения программы бакалавриата по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов» в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО готовит к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий.

Цель практики – развитие способностей для самостоятельного выполнения производственных задач, сбор данных и наработка материала для выпускной квалификационной работы, приобщение к профессиональной среде предприятия (организации), повышение уровня подготовки, закрепление знаний о функционировании АТП, целях, задачах, составе и внутренней структуре службы эксплуатации предприятия, службы безопасности дорожного движения, представление о методиках проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому

регулированию на транспорте, привитие практических навыков управления технологическим процессом автомобильных перевозок.

Основными задачами, решаемыми в процессе прохождения практики, являются: закрепление знаний о функционировании АТП, целях, задачах, составе и внутренней структуре службы эксплуатации предприятия, службы безопасности дорожного движения; формирование умений по анализу работы предприятия и сравнению полученных данных с теоретическим материалом, изученным ранее; выполнение отчета по практике.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 – Способен организовать процесс улучшения качества перевозочных услуг.

ПК-2 – Способен организовать работу на рынке транспортных услуг.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- правовые основы транспортно-логистической деятельности;
- нормативные правовые акты в сфере обеспечения безопасности дорожного движения и перевозки пассажиров и грузов;
- порядок оказания логистической услуги;
- структуру договорной документации; нормативные документы организаций-перевозчиков

уметь:

- анализировать информацию и формировать отчеты;
- анализировать причины возникновения дорожно-транспортных происшествий и нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации, совершенных водителями юридического лица или индивидуального предпринимателя, готовить отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению;
- работать на персональном компьютере с применением необходимых программ;

владеть:

- навыками взаимодействия с клиентами по качеству сервиса;
- навыками определения списка необходимых услуг на транспортном рынке.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным элементом учебного плана обучающихся направления подготовки 23.03.01 – Технология транспортных процессов (профиль – Организация перевозок и безопасность движения), что означает формирование в процессе обучения у бакалавра основных профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного профиля.

Практика базируется на знаниях, полученных в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: Организация и безопасность перевозочного процесса; Эксплуатационные свойства транспортных средств; Технические средства и организация дорожного движения; Схемы технологических процессов в отрасли; Эффективность системы ВАДС; Транспортное планирование и транспортная инфраструктура городов.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении перечисленных дисциплин, необходимы для успешного прохождения практики.

Без прохождения практики обучающийся не допускается к государственной итоговой аттестации.

4. Объем практики и ее продолжительность в неделях и часах

Общая трудоемкость практики составляет 11 зачетных единиц, общий объем часов – 396.

Общая трудоемкость практики (2 курс)

Вид учебной работы	Количество зет/часов/недель	
	очная форма (2 год обучения, 4 семестр)	заочная форма (2 год обучения, 4 семестр)
Общая трудоемкость	6/216/4	6/216/4
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Общая трудоемкость дисциплины (3 курс)

Вид учебной работы	Количество зет/часов/недель	
	очная форма (3 год обучения, 6 семестр)	заочная форма (3 год обучения, 6 семестр)
Общая трудоемкость	5/180/3 1/3	5/180/3 1/3
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

5. Содержание практики

Предусмотрены два способа проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях УГЛТУ (на кафедре автомобильного транспорта и транспортной инфраструктуры), в организациях и предприятиях г. Екатеринбурга.

Выездная практика проводится в организациях и предприятиях, занятых в сфере автомобильного транспорта, расположенных вне г. Екатеринбурга.

Содержание практики определяется кафедрой автомобильного транспорта и транспортной инфраструктуры, осуществляющей подготовку обучающихся по данному направлению, и в значительной степени зависит от места прохождения практики.

Основные этапы практики и их трудоемкость

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (зет/часов)		
		Подготовительные работы	Выполнение задания	Отчетные материалы
1	Подготовительный этап: - участие в организационном собрании по практике; - получение дневника практики; - получение индивидуального задания; - проведение инструктажа по технике безопасности; - составление плана работы.	1,0/36 (2 курс) 1,0/36 (3 курс)		
2	Производственный этап: - ведение дневника практики; - выполнение запланированной производственной и/или исследовательской работы.		3,0/108 (2 курс) 2,0/72 (3 курс)	
3	Подготовка отчета о прохождении практики (обработка полученных результатов), подготовка к промежуточной аттестации			2,0/72 (2 курс) 2,0/72 (3 курс)
ВСЕГО ЗЕТ:		2,0	5,0	4,0

Содержание практики указывается в Индивидуальном задании обучающегося, которое разрабатывается руководителем практики от УГЛТУ и фиксируется в отчете по практике.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по практике

Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
<i>Основная литература</i>			
1	Маркуц, В.М. Транспортные потоки автомобильных дорог: расчет пропускной способности транспортных пересечений, моделирование транспортных потоков : учебное пособие / В.М. Маркуц. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 149 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493839 . – Библиогр.: с. 141-143. – ISBN 978-5-9729-0236-1. – Текст : электронный.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Пеньшин, Н.В. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса : учебное пособие / Н.В. Пеньшин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. – 476 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277975 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1273-9. – Текст : электронный.	2014	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Новиков, А. Н. Транспортное право : учебное пособие / А. Н. Новиков. — Белгород : БГТУ им. В.Г. Шухова, 2019. — 156 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162038 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Антонова, Т. С. Транспортная логистика : учебное пособие / Т. С. Антонова, Э. О. Салминен. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-9239-1020-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107768 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
<i>Дополнительная литература</i>			
5	Грузоведение. Методика изучения : учебник / В. Е. Шведов, Н. В. Иванова, К. И. Голубева, А. В. Елисеева. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-4383-0155-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/103185 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6	Фаттахова, А.Ф. Организация грузовых перевозок : учебное пособие / А.Ф. Фаттахова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 101 с. : табл., граф., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481740 . – Библиогр.: с. 81-82. – ISBN 978-5-7410-1740-1. – Текст : электронный.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская биб-

лиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

Профессиональные базы данных

1. ГОСТ Эксперт. Единая база ГОСТов РФ (<http://gostexpert.ru/>);
2. информационные базы данных Росреестра (<https://rosreestr.ru/>);
3. ФБУ РФ Центр судебной экспертизы (<http://www.sudexpert.ru/>);
4. Транспортный консалтинг (http://trans-co.ru/?page_id=13);
5. Рестко Холдинг (<https://www.restko.ru/>).

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
3. Решение Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 г. № 827 (ред. от 12.10.2015 г.) «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (вместе с «ТР ТС 014/2011. Технический регламент Таможенного союза. Безопасность автомобильных дорог»).
4. ГОСТ Р 52289-2019. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств. Дата введения 2020-04-01. 134 стр. М.: Стандартинформ, 2020.
5. Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 877 (ред. от 21.06.2019) "О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (вместе с «ТР ТС 018/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности колесных транспортных средств»).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета с оценкой.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ПК-1 – Способен организовать процесс улучшения качества перевозочных услуг	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчетные материалы по практике), контрольные вопросы (защита отчетных материалов по практике).
ПК-2 – Способен организовать работу на рынке транспортных услуг	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчетные материалы по практике), контрольные вопросы (защита отчетных материалов по практике).

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения практики

Критерии оценивания подготовленного отчета по практике и ответа при его защите (промежуточный контроль формирования компетенций ПК-1, 2):

«Зачтено-отлично» – обучающийся глубоко и полно владеет содержанием материала практики, умеет увязывать результаты практики с теоретическими знаниями, полученными в результате изучения различных дисциплин, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики. Выводы обучающегося логичны и четки, ответы, на поставленные вопросы, излагает ясно и кратко, умеет обосновывать свои суждения по определенному вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Зачтено-хорошо» – обучающийся знает и понимает основные положения практического материала, но излагает его неполно, допускает неточности, передавая суть, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики, может обосновать свои суждения теоретически и практически. Ответ носит самостоятельный характер.

«Зачтено-удовлетворительно» – обучающийся передает суть материала, знает теоретические положения, однако не может подкрепить их практическими примерами. Ответ самостоятельный, но не четкий и не последовательный.

«Не зачтено-неудовлетворительно» – обучающийся имеет разрозненные и бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное, не может воспроизвести результаты проведенного анализа, допускает ошибки в определении понятий, излагает материал, не имеющий отношения к заданию практики, не умеет применять знания для обоснования и объяснения тех или иных процессов и явлений.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания (2 курс)

1. Организация, планирование и управление коммерческой эксплуатацией транспортных систем. Организационная структура предприятия. Функции отделов и служб.
2. Технология работы объекта практики. Нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса.
3. Структура штата подразделения. Основные методы и приемы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала на предприятии.
4. Меры по обеспечению безопасности на предприятии. Обеспечение безопасности движения транспортных средств.

Индивидуальные задания (3 курс)

1. Анализ существующего положения и разработка мероприятий по выполнению требований Законодательства РФ в сфере тахографического контроля на предприятии (пункт 1.7 приложения № 2 приказа Минтранса РФ №7 от 15.01.2014).
2. Анализ существующего положения и разработка мероприятий по выполнению требований Законодательства РФ по организации предрейсового контроля водителей на предприятии (Приказ Минздрава РФ от 15.12.2014 г. № 835н, Приказ Минтранса РФ №7 от 15.01.2014 г.).
3. Анализ существующего положения и разработка мероприятий по выполнению требований Законодательства РФ по проведению ежедневного контроля технического состояния транспортных средств на предприятии (в соответствии с Пунктом 2 приложения №2 приказа Минтранса РФ № 7 от 15.01.2014 г., Приказ Минтранса №141 от 6.04.2017 г.).

Контрольные вопросы (защита отчета по практике)

1. Цель прохождения практики.

2. Задачи практики.
3. Функции и задачи предприятия, где проходила практика.
4. Работы, выполненные на практике.
5. Сущность выполненных работ.
6. Нормативно-правовая документация по выполненным работам.
7. Программное обеспечение и оборудование, с которым удалось ознакомиться на практике.
8. С какими работами были ознакомлены на практике?

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	Зачтено-отлично	Обучающийся успешно выполнил все задания практики, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы по практике. Обучающийся умеет анализировать и отмечать невыполнение требований нормативно-правовых документов в сфере транспортно-логистической деятельности и в сфере обеспечения безопасности дорожного движения и перевозки пассажиров и грузов; владеет навыками взаимодействия с клиентами по качеству сервиса и определения списка необходимых услуг на транспортном рынке.
Базовый	Зачтено-хорошо	Обучающийся выполнил все задания практики с незначительными замечаниями, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы по практике. Обучающийся умеет анализировать и отмечать невыполнение большинства требований нормативно-правовых документов в сфере транспортно-логистической деятельности и в сфере обеспечения безопасности дорожного движения и перевозки пассажиров и грузов; владеет основными навыками взаимодействия с клиентами по качеству сервиса и определения списка необходимых услуг на транспортном рынке.
Пороговый	Зачтено-удовлетворительно	Обучающийся частично выполнил задания практики, оформил с ошибками отчетные документы по практике. Обучающийся не умеет самостоятельно анализировать и отмечать невыполнение требований нормативно-правовых документов в сфере транспортно-логистической деятельности и в сфере обеспечения безопасности дорожного движения и перевозки пассажиров и грузов; частично владеет навыками взаимодействия с клиентами по качеству сервиса и определения списка необходимых услуг на транспортном рынке.
Низкий	Не зачтено-неудовлетворительно	Обучающийся не выполнил все задания практики, в соответствии с требованиями не оформил все отчетные документы по практике. Обучающийся не умеет анализировать и отмечать не-

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
		выполнение требований нормативно-правовых документов в сфере транспортно-логистической деятельности и в сфере обеспечения безопасности дорожного движения и перевозки пассажиров и грузов; не владеет навыками взаимодействия с клиентами по качеству сервиса и определения списка необходимых услуг на транспортном рынке.

8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики

Производственная практика (технологическая (производственно-технологическая) практика) – это самостоятельная работа обучающегося на предприятии (в организации) под руководством руководителя практики и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики. Учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой «Автомобильный транспорт и транспортная инфраструктура».

Практика в организациях осуществляется на основе договоров между Университетом и организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля.

Для руководства практикой, проводимой в Университете или профильной организации, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, организующего проведение практики, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от Университета: составляет рабочий план проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

Руководитель практики от профильной организации: согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка в первый день нахождения обучающегося на предприятии.

Основные этапы работы:

– встреча обучающихся с руководителем практики для формулировки и получения задания на практику. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем практики.

2 курс

Вариант индивидуального задания определяет руководитель практики и выдает его обучающемуся. Каждый обучающийся должен изучить нормативно-правовые и локальные акты, регулирующие деятельность организации; изучить основные виды деятельности организации и зафиксировать это в отчете по практике. Собранные данные допускается представлять в табличном виде и в виде рисунков.

3 курс

Вариант индивидуального задания определяет руководитель практики и выдает его обучающемуся. Каждый обучающийся должен изучить нормативно-правовые и локальные акты, регулирующие деятельность организации; изучить основные виды деятельности организации и зафиксировать это в отчете по практике. Выполнение индивидуального задания по практике должно научить обучающегося анализировать выполнение или невыполнение требований нормативно-правовых документов в сфере тахографического контроля на предприятии; организа-

ции предрейсового контроля водителей на предприятии; проведения ежедневного контроля технического состояния транспортных средств на предприятии. Полученные выводы отразить в отчете по практике. Собранные данные допускается представлять в табличном виде и в виде рисунков.

По результатам практики обучающийся обязан предоставить: отчет по практике.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов.

Отчет по практике имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Содержание (Приложение 2).
3. Задание на практику (Приложение 3 – для 2 курса, Приложение 4 – для 3 курса).
4. Приказ (распоряжение) о назначении руководителя практики от профильной организации (Приложение 5).
5. Описательная часть.
6. Дневник практики (Приложение 6 – для 2 курса, Приложение 7 – для 3 курса).
7. Аттестационный лист уровня овладения компетенциями (Приложение 8 – для 2 курса, Приложение 9 – для 3 курса).
8. Приложения (при необходимости).

Отчет оформляется на одной стороне стандартного листа формата А4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный. Поля сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм. Абзацный отступ (первая или красная строка) – 1,25. Нумерация страниц сплошная, включая титульный лист и приложения. Титульный лист не нумеруется.

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики, данные о руководителе практики от кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписью руководителя. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0-1,5 страниц компьютерного набора. Во введении обучающийся должен отразить следующее: место и сроки практики, ее цель и задачи, выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Основная часть отчета ни в коем случае не должна представлять собой переписывание документов, регламентирующих деятельность учреждения, на котором проходила практика. Она должна носить информационно-аналитический характер. В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов - нормативно-правовых, статистических, аналитических, технических, картографических и других, которые будут служить основой для выполнения индивидуального задания. Объем основной части отчета не должен превышать 20 страниц.

В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми ознакомился обучающийся в ходе практики, включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок и прочего с места прохождения практики. Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

В отчете по практике должно быть отражено выполнение заданий, полученных на практику.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант кратко излагает основные результаты практики, которые в дальнейшем могут быть использованы для написания ВКР.

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики по направлению подготовки на основании защиты оформленного отчета обучающимся, подписанного им.

По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка (зачет с оценкой: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации обучающихся.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении практики

Для получения требуемых результатов практики используются следующие информационные технологии обучения:

– при проведении консультаций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

– самостоятельная работа осуществляется с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Windows 7 Licence 49013351УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309;
- OfficeProfessionalPlus 2010;
- Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ»;
- Справочная Правовая Система КонсультантПлюс;
- «Антиплагиат.ВУЗ»;
- QGIS;
- Autocad 2019
- КОМПАС 3D.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

Практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, может проводиться в структурных подразделениях вуза. Сбор и анализ данных для выполнения задач практики может проводиться в следующих типах организаций:

- государственные и муниципальные органы управления;
- бюджетные учреждения (ГБУ)
- коммерческие предприятия (ООО, ОАО);
- структурные подразделения профильных НИИ.

Для полноценного выполнения индивидуального задания по практике обучающийся должен иметь постоянный доступ к информационным ресурсам библиотечных фондов УГЛТУ, так же он может использовать иные информационные системы.

Для прохождения практики на реально действующем предприятии (организации), обучающийся должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на весь срок сбора необходимой информации, доступ к необходимым данным на предприятии.

Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по специальности, могут проходить производственную практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с руководителем практики от УГЛТУ. Материально-техническим обеспечением практики обучающегося является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы (базы данных), связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки обучающегося:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);

- типовые инструкции, используемые на предприятии;
- информационные базы данных предприятия;
- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержания практики.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Office Web Apps 64 bit 2013, Windows 8.1, Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ», Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL, Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL, Microsoft Windows 7 Professional SP1 64-bit Russia and Georgia 1pk DSP OEI DVD LCP;
- геоинформационная система QGIS 3.10.2 3.4.15LTR.

Требования к аудиториям для самостоятельной работы

Способ прохождения практики	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная	Столы, стулья, видеокамера, диктофон, панель плазменная, твердомер ультразвуковой, твердомер динамический, толщиномер покрытый «Константа К5», уклономер, дальномер лазерный, угломер электронный. Компьютеры (2 ед.), принтер офисный. Рабочие места студентов оснащены компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду.
Выездная	В соответствии с договором на практику обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации; обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом оборудованным, в соответствии с задачами практики.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

Кафедра автомобильного транспорта и транспортной инфраструктуры

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)**

(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося _____ группы _____ курса
_____ формы обучения

Института _____

Руководитель практики от Университета

(должность, ФИО)

Результат рецензирования отчетных материалов по практике:

(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике: _____

« ____ » _____ 20 __ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Екатеринбург 202_ г.

ПРИМЕР СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Введение

Задание на практику

Приказ (распоряжение) о назначении руководителя практики от профильной организации

1. Структура и деятельность предприятия
2. Теоретические основы, на которых базируется деятельность предприятия
3. Описание рабочего места, производственного цикла и технологии

Выводы и заключение

Список используемых источников

Дневник практики

Аттестационный лист уровня овладения компетенциями

Приложения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Уральский государственный лесотехнический университет
(УГЛТУ)

Кафедра автомобильного транспорта и транспортной инфраструктуры

НАПРАВЛЕНИЕ

**на производственную практику (технологическую (производственно-технологическую)
практику)**
(вид практики)

В соответствии с договором № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
на предприятие _____ направляется
(наименование предприятия)

(ФИО обучающегося)

обучающийся 2 курса заочной формы обучения направления 23.03.01 «Технология транспорт-
ных процессов», направленность (профиль) «Организация перевозок и безопасность движения»
(шифр и наименование направления)

для прохождения производственной практики (технологическая (производственно-
технологическая) практика) на основании приказа ректора
(вид практики)

УГЛТУ № _____ от _____ 20__ г. с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Цель практики: в соответствии с программой практики.

Прибыл

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник ОК _____
(подпись)

МП

Убыл

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник ОК _____
(подпись)

МП

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Изучить нормативно-правовые и локальные акты, регулирующие деятельность организации.

Изучить основные виды деятельности организации.

Выполнить индивидуальное задание (**по вариантам**).

Руководитель практики от университета: _____ (А.А. Волков)
(подпись, дата)

Задание принял: _____
(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель практики от предприятия)

(ФИО, должность)

Начальник ОК _____
(подпись)
МП

Задание согласовано: _____ / _____ /
(подпись ответственного лица от профильной организации, дата)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Уральский государственный лесотехнический университет
(УГЛТУ)

Кафедра автомобильного транспорта и транспортной инфраструктуры

НАПРАВЛЕНИЕ

**на производственную практику (технологическую (производственно-технологическую)
практику)**
(вид практики)

В соответствии с договором № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
на предприятие _____ направляется
(наименование предприятия)

(ФИО обучающегося)

обучающийся 3 курса заочной формы обучения направления 23.03.01 «Технология транспорт-
ных процессов», направленность (профиль) «Организация перевозок и безопасность движения»
(шифр и наименование направления)

для прохождения производственной практики (технологическая (производственно-
технологическая) практика) на основании приказа ректора
(вид практики)

УГЛТУ № _____ от _____ 20__ г. с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Цель практики: в соответствии с программой практики.

Прибыл

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник ОК _____
(подпись)

МП

Убыл

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник ОК _____
(подпись)

МП

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Изучить нормативно-правовые и локальные акты, регулирующие деятельность организации.

Изучить основные виды деятельности организации.

Выполнить индивидуальное задание (**по вариантам**).

Руководитель практики от университета: _____ (А.А. Волков)
(подпись, дата)

Задание принял: _____
(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель практики от предприятия)

(ФИО, должность)

Начальник ОК _____
(подпись)
МП

Задание согласовано: _____ / _____ /
(подпись ответственного лица от профильной организации, дата)

ПРИКАЗ / РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

О назначении руководителя практики

Назначить руководителем _____ практики обучающегося
(вид практики)

(ФИО обучающегося)

(должность)

(ФИО сотрудника)

Провести инструктаж студента-практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

(должность)

(дата, подпись)

(расшифровка)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

ДНЕВНИК

производственной практики (технологическая (производственно-технологическая) практика)

Обучающегося: _____
(ФИО, институт, курс, группа)

Место практики: _____
(наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес)

Срок прохождения практики: с 202 г. по 202 г.

Руководитель практики от профильной организации: _____

(ФИО, должность)

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося
xx.xx.20xx г.	Инструктаж в соответствии с требованиями охраны труда, техники безопасности, техники пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка на предприятии	
xx.xx.20xx г.		
xx.xx.20xx г.		
xx.xx.20xx г.	Самостоятельная работа обучающегося (подготовка отчетных материалов о прохождении практики, подготовка к промежуточной аттестации)	

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

ДНЕВНИК

производственной практики (технологическая (производственно-технологическая) практика)

Обучающегося: _____
(ФИО, институт, курс, группа)

Место практики: _____
(наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес)

Срок прохождения практики: с _____ 202 _____ г. по _____ 202 _____ г.

Руководитель практики от профильной организации: _____

(ФИО, должность)

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося
xx.xx.20xx г.	Инструктаж в соответствии с требованиями охраны труда, техники безопасности, техники пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка на предприятии	
xx.xx.20xx г.		
xx.xx.20xx г.		
xx.xx.20xx г.	Самостоятельная работа обучающегося (подготовка отчетных материалов о прохождении практики, подготовка к промежуточной аттестации)	

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
уровня овладения компетенциями

Обучающегося: _____

(ФИО, институт, курс, группа)

Направление подготовки: 23.03.01 «Технология транспортных процессов», направленность (профиль) _____

Успешно прошел (ла) производственную практику (технологическая (производственно-технологическая) практика) в объеме 216 часов с _____ 202 г. по _____ 202 г.

Место практики: _____

(наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности: учебная и профессиональная деятельность, направленная на формирование, закрепление, развитие компетенции, в процессе выполнения определенных видов работ на практике, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

№ пп	Наименование компетенций	Оценка сформированности компетенций (в соответствии с фондом оценочных средств по практике)
1	ПК-1 – Способен организовать процесс улучшения качества перевозочных услуг	
2	ПК-2 – Способен организовать работу на рынке транспортных услуг	

Итоговая оценка по практике _____ «_____» _____ 202__ г.

Председатель комиссии:

зав. кафедрой автомобильного транспорта _____ / Б.А. Сидоров /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
уровня овладения компетенциями

Обучающегося: _____

(ФИО, институт, курс, группа)

Направление подготовки: 23.03.01 «Технология транспортных процессов», направленность (профиль) _____

Успешно прошел (ла) производственную практику (технологическая (производственно-технологическая) практика) в объеме 180 часов с _____ 202 г. по _____ 202 г.

Место практики: _____

(наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности: учебная и профессиональная деятельность, направленная на формирование, закрепление, развитие компетенции, в процессе выполнения определенных видов работ на практике, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

№ пп	Наименование компетенций	Оценка сформированности компетенций (в соответствии с фондом оценочных средств по практике)
1	ПК-1 – Способен организовать процесс улучшения качества перевозочных услуг	
2	ПК-2 – Способен организовать работу на рынке транспортных услуг	

Итоговая оценка по практике _____ «_____» _____ 202__ г.

Председатель комиссии:

зав. кафедрой автомобильного транспорта _____ / Б.А. Сидоров /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)